**Plan de Capacitación**

**Proyecto TaxyPro**

**Fecha*: 02/12/2024***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Introducción 3](#Introducción)

[Alcance 3](#Alcance)

[Propósito 3](#Propósito)

[Participantes 3](#Participantes)

[Módulos de Capacitaciones 4](#Módulos de Capacitaciones)

[Exámenes de Aprendizaje 4](#Exámenes de Aprendizaje)

Introducción

El presente documento tiene como objetivo detallar el plan de capacitación diseñado para el proyecto TaxyPro. Este plan abarca todas las actividades de formación y entrenamiento necesarias para asegurar que el personal involucrado adquiera las competencias y conocimientos requeridos para interactuar eficazmente con el sistema.

Alcance

El alcance del plan de capacitación se limita al período inicialmente establecido y se centra en el entrenamiento de los participantes del proyecto TaxyPro. Este entrenamiento incluirá tanto sesiones teóricas como prácticas, asegurando una comprensión integral del sistema y sus funcionalidades.

Propósito

El propósito de este plan es estructurar y organizar de manera eficiente las actividades de capacitación y entrenamiento para el personal que interactúa con el sistema TaxyPro. Este plan busca garantizar que todos los participantes adquieran las habilidades necesarias para operar el sistema de manera efectiva y segura, contribuyendo así al éxito del proyecto.

Participantes

Benjamín Ávila - QA -

María Paz Contreras - Jefe de proyecto, - Diseñador

Sergio Carrasco - Analista Programador, Administrador BD

Personal o colaboradores que participaran de la capacitación:

Administradores

Jefe de proyecto

Conductores

Personales autorizados (soporte, recursos humanos, supervisores, contabilidad, operadores, analistas de datos, soporte técnico, mantenimiento, marketing, operaciones)

Equipo de desarrollo

Equipo de soporte

Módulos de Capacitaciones

*Descripción de las capacitaciones que se desarrollaran*

Los módulos de capacitación a desarrollarse son:

Ejemplo:

| Nro. | 1 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Administración Principal de Sistema |
| Descripción | En este entrenamiento se abordará la administración general y las configuraciones principales para que este sistema funcione. |
| Contenido | * Administrar Usuarios * Administrar Roles * Administrar Salas * Administrar Racks * Administrar Ubicaciones Físicas * Administrar Servidores |
| Relator | Manuel Urbina |
| Duración | 3 Días |
| Participantes | Administradores |
| Lugar | Sala de Capacitaciones, Edificio Central Santiago Piso 10 |

| Nro. | 1 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Dashboard de viajes |
| Descripción | Capacitación sobre el uso y funcionalidades del módulo de Dashboard de viajes, incluyendo la interpretación de estadísticas y gráficos. |
| Contenido | * Introducción al dashboard * Navegación y uso de la interfaz * Análisis de datos * Generación de reportes |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 4 horas |
| Participantes | Conductores, administradores y personal de soportes |
| Lugar | Salas de conferencias, Oficina central |

| Nro. | 2 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Gestión de conductor |
| Descripción | Capacitación sobre la administración de conductores, incluyendo la creación, edición y eliminación de perfiles, así como la asignación de viajes y el seguimiento de su desempeño. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Gestión de perfiles de conductores * Asignación de viajes * Monitoreo de desempeño * Generación de reportes |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Administradores, Personal de recursos humanos, Supervisores |
| Lugar | Sala de capacitación, Oficina central |

| Nro. | 3 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo de Gestión de pago |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de transacciones financieras, incluyendo pagos de clientes y compensaciones a conductores. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Procesamiento de pago * Generación de facturas * Reportes financieros |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Personal de contabilidad, Administradores, Supervisores |
| Lugar | Sala de reuniones, Oficina central |

| Nro. | 4 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Gestión de tarifa |
| Descripción | Capacitación sobre la configuración y ajuste de tarifas de servicios, considerando variables como distancia, tiempo y demanda. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Configuración de tarifas * Ajustes dinámicos * Análisis de demanda |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Administradores, Personal de operadores, Analistas de datos |
| Lugar | Sala de capacitación, Oficina central |

| Nro. | 5 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Gestión de TaxyPro |
| Descripción | Capacitación sobre la administración de las funcionalidades específicas de la plataforma TaxyPro. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Integración con otros sistemas (apis) * Personalización de servicios |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Administradores de sistemas, Personal de soporte técnico |
| Lugar | Sala de conferencias, Oficina central |

| Nro. | 6 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Gestión de vehículo |
| Descripción | Capacitación sobre la administración de la flota de vehículos, incluyendo el registro, mantenimiento y seguimiento de cada unidad. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Registro de vehículos * Mantenimiento preventivo * Seguimientos de unidades |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Administradores, Personal de mantenimiento |
| Lugar | Sala de capacitación, Oficina central |

| Nro. | 7 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Index |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de la página principal de la aplicación, permitiendo la personalización de contenido y la actualización de información relevante. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Personalización de la página principal * Actualización del contenido |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Administradores de contenido, Personal de marketing |
| Lugar | Sala de reuniones, Oficina central |

| Nro. | 8 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Login |
| Descripción | Capacitación sobre la administración del proceso de autenticación de usuarios, incluyendo el registro, inicio de sesión y recuperación de contraseñas. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Gestión de usuario * Seguridad en el inicio de sesión * Recuperación de contraseñas |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Administradores de sistema, Personal soporte técnico |
| Lugar | Sala de conferencias, Oficina central |

| Nro. | 9 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Probabilidad de TaxyPro |
| Descripción | Capacitación sobre el uso de herramientas para analizar y predecir la demanda de servicios, utilizando algoritmos de probabilidad y datos históricos. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Análisis de datos históricos * Algoritmos de probabilidad * Generación de predicciones |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Análisis de datos, Administradores |
| Lugar | Sala de capacitación, Oficina central |

| Nro. | 10 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Registro |
| Descripción | Capacitación sobre la creación y administración de cuentas de usuario, asegurando la correcta captura y almacenamiento de datos personales. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Proceso de registro * Gestión de datos personales |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Administradores de sistema, Personal de soporte técnico |
| Lugar | Sala de reuniones, Oficina central |

| Nro. | 11 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Servicios |
| Descripción | Capacitación sobre la administración de la oferta de servicios, incluyendo la creación de nuevos servicios, la asignación de recursos y el seguimiento de la calidad del servicio. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Creación de servicios * Asignación de recursos * Seguimiento de calidad |
| Relator | Benjamín Ávila |
| Duración | 3 horas |
| Participantes | Administradores, Personal de operaciones |
| Lugar | Sala de conferencias, Oficina central |

| Nro. | 12 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Login |
| Descripción | Capacitación sobre el uso y funcionalidades del módulo de inicio de sesión. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Flujo de inicio de sesión * Recuperación de contraseñas * Seguridad |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 13 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Register |
| Descripción | Capacitación sobre el proceso de registro de nuevos usuarios. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Creación de cuentas * Validación de datos * Manejo de errores |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 14 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo DriverOffer(Oferta de conductores) |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión y visualización de ofertas de conductores. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Busqueda de conductores * Criterios de selección * Detalles de ofertas |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 15 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo HistoryTrip(Historial de viajes) |
| Descripción | Capacitación sobre el historial de viajes de los usuarios. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Registro de viajes * Visualización del historial * Filtrado de datos |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 16 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Home(página principal) |
| Descripción | Capacitación sobre la página principal de la aplicación. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Navegación * Accesos directos * Personalización de la interfaz |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 17 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo MapBookingInfo(Información de reserva en el mapa) |
| Descripción | Capacitación sobre la visualización de reservas en el mapa. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Integración con mapas * Visualizaciones de rutas * Detalles de reservas |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 18 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo MapSeeker(Buscador de rutas en el mapa) |
| Descripción | Capacitación sobre el buscador de rutas en el mapa. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Búsqueda de rutas * Optimización de trayectos * Integración con mapas |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 19 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo MapTrip(Mapa de viaje en curso) |
| Descripción | Capacitación sobre el seguimiento de viajes en curso en el mapa. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Actualización en tiempo real * Seguimientos de vehículos * Alertas de ruta |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conefrencias |

| Nro. | 20 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo RatingTrip(Calificación de viaje) |
| Descripción | Capacitación sobre el sistema de calificación de viajes. |
| Contenido | * Introducción al módulo * Proceso de calificación * Manejo de comentarios * Análisis de feedback |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 21 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo CarInfo(Información de vehículos) |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de información de vehículos. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Registro de vehículos * Actualización de datos * Visualización de información |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 22 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo ClientRequests(Solicitudes de los clientes) |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de solicitudes de clientes. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Recepción de solicitudes * Asignación de conductores * Seguimiento de solicitudes |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 23 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo MapLocation(Mapa de viajes o mapa de localizaciones) |
| Descripción | Capacitación sobre la visualización de localizaciones en el mapa. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Integración con mapas * Visualización de ubicaciones * Actualización en tiempo real |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 24 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Profile |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de perfiles de usuarios. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Edición de perfiles * Actualización de información * Seguridad de datos |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

| Nro. | 25 |
| --- | --- |
| Nombre Capacitación | Módulo Roles(Roles) |
| Descripción | Capacitación sobre la gestión de roles y permisos en la aplicación. |
| Contenido | * Introducción del módulo * Asignación de roles * Gestión de permisos * Control de acceso |
| Relator |  |
| Duración | 2 horas |
| Participantes | Equipo de desarrollo, Equipo de soporte |
| Lugar | Sala de conferencias |

Exámenes de Aprendizaje

*Al término de cada módulo de capacitación como se evaluará el aprendizaje de los participantes.*